



OFFRE D'EMPLOI

L'association VRAC & COCINAS MONTPELLIER recrute :

un.e coordinateur.ice à temps plein.

L'association Vrac & Cocinas est une association à but non lucratif créée en décembre 2020 et basée à Montpellier.

Elle vise à expérimenter et développer des manières de lutter contre les inégalités alimentaires et de favoriser l'accès de tou.te.s à une alimentation durable, en intervenant principalement dans les quartiers prioritaires, avec les habitant.e.s.

Elle agit sur 6 axes :

- **Économique** : proposer des produits de qualité (biologiques, locaux, en circuits-courts...) à des prix abordables tout en rémunérant correctement les producteurs, via des achats groupés et des espaces communs de cuisine et de transformation.
- **Social** : lutter contre l'isolement, développer l'entraide et la coopération ainsi que l'insertion socioprofessionnelle des habitant.e.s, via l'action collective et le développement de compétences.
- **Citoyen** : susciter des dynamiques citoyennes autour de l'alimentation par l'éducation populaire.
- **Santé** : encourager la transformation des pratiques alimentaires en proposant un autre rapport à la consommation et en participant à la promotion de la santé dans sa globalité.
- **Environnement** : réduire la production de déchets et la pollution via les circuits courts, la vente en vrac et des produits écologiques.
- **Agricole** : soutenir les paysans et les acteurs d'une production alimentaire durable via des partenariats vertueux.

Son activité est organisée en deux pôles : le pôle "action collective" basé sur le développement de groupements d'achats citoyens, de cuisines de quartier et d'activités collectives, en coopération avec les habitant.e.s et les acteurs locaux ; et le pôle "recherche et expérimentation" qui co-porte notamment l'expérimentation de Caisse Alimentaire Commune dans le cadre du collectif Territoires à Vivre Montpellier.

Vrac & Cocinas fait partie du réseau associatif Vrac France

Site Internet : <https://montpellier.vrac-asso.org/>

PROFIL DU POSTE

GESTION FINANCIERE ET RESSOURCES HUMAINES - 60% DU TEMPS

Coordination de l'association en lien avec la responsable du pôle recherche et expérimentation

- ✓ Financements et gestion globale de la structure
- ✓ Rédaction du rapport d'activité ; animation de la vie associative ; coordination avec le bureau

Encadrement et gestion RH du pôle action collective

- ✓ Accompagnement des 2 salariés du pôle : temps, organisation, coordination du travail
- ✓ Tutorat d'une personne en contrat d'apprentissage ou stage

Gestion Financière

- ✓ Gestion comptable et suivi budgétaire
- ✓ Relation avec la structure de gestion des paies

✓ Recherche et suivi de financements du pôle action collective

COMMUNICATION, PARTENARIATS ET DÉVELOPPEMENT - 20% DU TEMPS

Suivi et développement de partenariats institutionnels et financiers

✓ Suivi des partenariats dans le cadre de financements ou de développement d'action de terrain

✓ Suivi spécifique du montage d'un projet de lieu dans le quartier Lemasson

Coordination de la communication avec l'équipe

✓ Actualisation du site internet ; création de contenus réseaux sociaux ; newsletter ; circulation de l'information

Travail de réseau avec VRAC France

✓ Participation aux différentes réunions de travail

✓ Participation aux deux séminaires annuels

Suivi des projets partenariaux et liés à l'évolution des politiques publiques

✓ Projet Terrasol, Les Maisons de l'Alimentation Solidaire, la Caisse Alimentaire Commune...

ACTIONS COLLECTIVES - 20% DU TEMPS

✓ **Co-animation des épiceries mensuelles** organisées par VRAC & Cocinas

✓ **Participation aux animations** et actions collectives en lien avec l'alimentation (animation au sein d'associations partenaires, animations dans l'espace public avec la cuisine mobile de l'association...)

✓ S'assurer avec l'équipe du bon fonctionnement des actions et du respect du projet associatif en lien notamment avec le **développement du pouvoir d'agir des habitant.e.s.**

Profil recherché :

Formation bac +3 minimum et Permis B

Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire (encadrement d'une petite équipe et gestion)

Rigueur, autonomie, excellent relationnel et très bonnes compétences de gestion

Intérêt pour l'alimentation durable, la justice sociale, l'éducation populaire et les projets collectifs

Conditions

Poste à temps plein, 35h/ semaine

Basé à Montpellier, quartier Celleneuve

Salaire : 2500 euros bruts mensuels (convention collective ALIFSA) + mutuelle prise en charge à 50 %

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 22 mars 2024 à

laure-montpellier@vrac-asso.org et samuel-montpellier@vrac-asso.org

Dates des entretiens : semaine du 1^{er} avril

Prise de poste au 22 avril 2024