

**OFFRE D'EMPLOI**  
**Directeur.trice CLAE (associatif)**

**Association A.L.L.E.E.**

150 Boulevard Déodat de Severac

31300 TOULOUSE

05 82 95 43 47 - [accueil@associationallee.fr](mailto:accueil@associationallee.fr)

**Direction Clae (associatif)**

**TYPE DE CONTRAT :** Contrat à Durée Indéterminée Intermittent (C.D.I.I.) (évolution possible rapidement vers un CDI )

**INDICE :** GROUPE D 300 - CC Éclat

**VOLUME HEBDO :** 35H – 36 semaines scolaires + 4 semaines de vacances scolaires

**PRISE DE POSTE :** Le plus tôt possible

L'A.L.L.E.E. est une association fondée il y a 30 ans, qui agit dans les domaines de l'enfance, du lien familial et du lien social.

La finalité de l'action de l'Allée est l'épanouissement de l'individu dans son environnement. Il s'agit de l'individu singulier mais aussi de l'être social. Cela vaut pour toutes les personnes sans distinction d'âge, de genre, d'origine, de situation sociale ou de religion. Afin de promouvoir ses valeurs, l'Allée se fixe les objectifs suivants :

- Faire connaître et défendre l'idéal laïque auprès de son public,
- Favoriser le bien-être et l'accès aux loisirs de son public,
- Prolonger l'action scolaire pour accompagner l'épanouissement intellectuel, physique et moral des enfants,
- Assurer un mode de garde de qualité périscolaire et extra-scolaire,
- Créer et promouvoir le lien social, la richesse du « vivre ensemble », la non-violence,
- Favoriser le respect : de soi-même, des autres et de l'environnement.

Présente à Toulouse, sur le 31300 – sur plusieurs quartiers : Patte d'Oie, Arènes, Arènes Romaines, Saint Martin du Touch - elle gère notamment le CLAE de l'école élémentaire Patte d'Oie, des Séjours vacances, la Ludothèque des Arènes, du CLAS et deux EVS (Espaces de Vie Sociale).

Elle travaille à implanter l'ensemble de ses actions au plus proche de la vie des quartiers dans lesquels elle agit. Elle organise ou participe à des événements « du quotidien » : forums des associations, repas de quartiers, vide greniers, kermesse...

Son siège administratif se situe au 150 Boulevard Déodat de Severac, Quartier des Arènes – à 800 mètres du Clae de l'école élémentaire Patte d'Oie.

Le Clae de l'école élémentaire Patte d'Oie accueille jusqu'à 240 enfants sur la pause méridienne. 11 classes dont 1 Ulis composent l'école.

## PROFIL DE POSTE

-Sous l'autorité hiérarchique et en relation étroite avec la directrice de l'association, vous ferez partie de l'équipe de direction de l'association et animerez avec celle-ci, la vie de son équipe référente (Directions+ adjoint.es).

Cette dernière est collectivement garante de la mise en place du projet de l'association. Elle s'assure, entre autres, du bon **accueil** de tous les publics.

Vous aurez en charge de construire, d'animer et de collaborer à la mise en œuvre du projet du Clae avec :

- les publics accueillis,
- les partenaires,
- l'ensemble des équipes salariées et bénévoles de l'association,
- les ressources du territoire.

**Vous serez chargé.e de la direction d'un Clae géré par une association.**

**Directeur.trice du Clae**, vous organiserez et assurerez le fonctionnement d'un Centre de Loisirs Associé à l'École dans ses dimensions pédagogiques, administratives et managériales dans le respect des cadres réglementaires et de ceux prescrits par l'employeur.

Vous aurez en charge de construire, d'animer et de collaborer à la mise en œuvre du projet du Clae **avec** :

- les publics accueillis,
- les partenaires,
- l'ensemble des équipes salariées et bénévoles de l'association,
- les ressources du territoire.

Garant.e de la bonne application du projet associatif, vous serez amené.e à :

- Construire et faire vivre les projets pédagogiques (CLAE): animer leur élaboration avec l'équipe, les écrire, les diffuser, faire des bilans (oraux et écrits);
- Animer, faire vivre l'équipe de direction du Clae ;
- Participer au recrutement, accompagner, organiser le travail, évaluer les besoins en formations, être force de propositions, animer les équipes d'animations et prendre en compte chaque individualité qui les compose : coordonner des projets d'animateurs.trices, animer des réunions, accompagner des animateurs.trices, accueillir et accompagner dans la fonction des stagiaires (Bpjeps, 3emes, lycéens...) ou nouveaux animateurs.trices, donner envie et motiver ;
- Construire des relations de qualité au sein des équipes de l'Allée ;
- Gérer des conflits d'équipes, d'enfants, avec les familles ;
- Proposer, gérer et faire gérer des projets d'animations en lien avec le projet pédagogique ou en lien avec des conventions, proposer et élaborer des manifestations exceptionnelles ;
- Participer et faire participer le Clae à des projets transversaux (entre structures) portés par l'Allée ou des partenaires ;
- Communiquer, toujours dans une posture professionnelle, par orale et par écrit : avec les enfants, avec les parents, avec les enseignants, avec les adhérents de l'association, avec les partenaires, avec
- l'ensemble des salariés de l'Allée ET sur la vie du Clae et des Séjours ;
- Être garant de la bonne prise en charge des activités de gestion administrative : suivi état des présences, sécurité hygiène, matériel pédagogique, gestion de la documentation, déclarations d'accidents, compte-rendus, exercices d'évacuations, signalements incidents, suivis réglementaires etc etc.

- Adopter et veiller à ce que les équipes d'animations adoptent des postures professionnelles garantissant un accueil de qualité ;
- Avoir une implication active dans l'équipe de direction dont vous faites partie ;
- Mettre en place et respecter l'ensemble des cadres réglementaires ;
- Etre force de propositions ;
- Participer à l'élaboration de budgets (Clae) ;
- .....

-**Elle/il a la responsabilité du groupe D**, indice de base 300 soit 1792,43 euros brut mensuel + participation mutuelle employeur + frais de transports + reprise ancienneté.

-**Les dates de congés** sont fixes (en période vacances scolaires) : dernière de juillet, deux premières d'août + première semaine des vacances de décembre.

-**Travail du lundi au vendredi** en période scolaire . Travail possible en soirées, samedis et dimanches.

-**Titulaire du permis B**, il,elle possède un véhicule personnel. Utilisé dans le cadre de ses missions, le véhicule sera assuré pour les missions professionnelles par l'A.L.L.E.E. + remboursement des frais km selon convention.

**-Spécificités du poste :**

-Polyvalent.e, le poste demande **disponibilité et adaptabilité**,

-Communication professionnelle attendue,

**-Profil des candidats :**

- Qualifications et expériences :

**BPJEPS LTP obligatoire** (ou équivalence) – Expériences de directions nécessaires - Bonne connaissance théorique et pratique de ce qu'est une association.

- Savoir-être :

Dynamique, motivé-e et animé-e par le sens du projet , vous devez :

- Posséder des qualités d'écoute, d'observation, d'analyse et d'évaluation,
- Avoir une aptitude relationnelle et une capacité d'adaptation à différents publics ,
- Être capable de polyvalence et d'adaptabilité sur les activités de la structure et auprès des différents publics,
- Faire preuve de rigueur, ponctualité et discrétion,
- Savoir travailler seul et en équipe,
- Savoir « Aller vers » ,
- Savoir gérer des conflits d'équipes, d'enfants, avec les familles ,
- Savoir tenir votre devoir de réserve – avoir le sens du concret et des responsabilités – être curieux/-euse – être rigoureux.se.- être exemplaire.

- Savoir-faire :

Compétences d'animations et d'accueils de groupes - Maîtrise les outils informatiques (suite Office), Internet.

*Mise à jour le 14 décembre 2023*

**Candidatures uniquement par mail à partir du 15 décembre 2023**  
**Attention, l'association est fermée du 22 décembre 2023 au 7 janvier 2024**

Envoyer CV + lettre de candidature par mail à l'attention d'Aurélia DOMENECH, Directrice de l'A.L.L.E.E.  
Pour toute précision ou question, mail [aurelia.domenech@associationallee.fr](mailto:aurelia.domenech@associationallee.fr) ou 06 70 89 20 00 (hors période vacances scolaires).