

OFFRE D'EMPLOI urgente Responsable en gestion administrative, comptable et ressources humaines

Objectifs attendus :

- Définir et piloter les stratégies et politique RH de l'association en accord avec la direction,
- Encadrer l'ensemble des services RH et le personnel de LVL,
- Mettre en place des projets RH afin de continuer à faire évoluer l'association.
- Organiser la gestion comptable générale et analytique , concevoir et élaborer au titre du pôle comptable les tableaux et rapports d'analyse

Missions principales :

- Echanger et mettre en place la stratégie RH de LVL avec la Direction Générale en tenant compte des objectifs de l'association (CA, évolution de l'entreprise, ...).
- Comprendre les problématiques RH de l'association et proposer des solutions adaptées à la Direction Générale.
- Faire valider l'ensemble des stratégies RH de LVL par la Direction Générale : politique de recrutement, politique de formation, développement des ressources humaines, gestion des informations de paie en lien avec le cabinet comptable ...
- Fixer des objectifs qui permettront de réaliser les différentes politiques RH définies en amont.
- Être le représentant de la Direction Générale sur l'ensemble des sujets RH, (CSE, entretiens ..)
- Piloter et contrôler l'évolution de la masse salariale ainsi que la gestion budgétaire
- Conseiller la direction en matière de ressources humaines, de gestion comptable et financière, et assurer les tâches pouvant lui être déléguées dans les relations avec partenaires bancaire, organismes sociaux, administration fiscale
- Assurer l'interface entre les collaborateurs et la direction de la société en favorisant la communication interne.

Loisirs Vacances Languedoc

Direction Générale

Avenue de la Jonque

11430 Gruissan



- Superviser le suivi administratif des salariés (congrés, contrats, paie, formation, entrée ou sortie, ...).
- Mobiliser l'ensemble des compétences des collaborateurs afin de réaliser les objectifs fixés par la direction en termes de CA et d'évolution de la société.
- Superviser et accompagner le pôle comptabilité dans ses besoins
 - o piloter les relations avec le cabinet d'expertise comptable assistant l'Association et assister la direction générale dans les relations avec la commissaire aux comptes
- Participer au comité de direction avec une vision transversale du type secrétariat général sur les enjeux gestion ressources humaines, gestion comptable, budgétaire, financière, juridico-administrative

Compétences requises :

- Niveau d'étude minimum BAC + 3, D.C.G (Diplôme en comptabilité et gestion)
- deux exemples de certification professionnelle pertinente à cumuler selon répertoire national :
 - Responsable comptabilité générale et analytique (N° fiche RNCP 35848)
 - DEUST – Technicien de la gestion des ressources humaines dans les entreprises et administrations (N° fiche RNCP 2880)
- Expérience souhaitée

Profil :

- Personne rigoureuse et investie,
- Ayant à cœur de travailler dans un contexte associatif Économie Sociale et Solidaire, humain, en recherche constante d'évolution,
- Discrétion attendue,
- Diplomatie et fermeté.

Conditions :

Statut Cadre convention collective Tourisme Social et Familial – Niveau F 2493€ brut mensuel

Avantage : mutuelle – ticket restaurant – 13^{ème} mois

Prime d'ancienneté (intégrée dans la paie mensuelle, progression annuelle) – Prime d'intéressement (annuel) – Prime d'assiduité (quadrimestre)

Loisirs Vacances Languedoc

Direction Générale

Avenue de la Jonque

11430 Gruissan



Candidature :

CV et lettre de motivation à transmettre par mail à cm@loisirs-vacances-languedoc.com avant le 2 février 2024.

Entretien sur site à prévoir en semaine 6.