Animateur/Animatrice jardin et biodiversité

I) Présentation de l'association

L'association Pousses Ô Abris agit collectivement pour développer la biodiversité en ville et reconnecter les habitant-es à la Nature. Sa pépinière-jardin est un lieu ressource, d'échanges et d'expérimentation qui permet d'accueillir un public large et varié de la métropole toulousaine. Elle est située au carrefour de deux Quartiers Prioritaires de la Ville, les Izards-3 Cocus-Borderouge et Lalande Nord.

Après 3 ans d'activités, l'association est devenue un acteur reconnu des quartiers Nord de Toulouse et reçoit de nombreuses sollicitations. Pour répondre à ces demandes nous ouvrons un poste afin de développer les actions d'animations, notamment auprès des scolaires.

II) Les missions

Au sein de l'association Pousses Ô Abris, la mission principale de la personne animatrice consiste à animer des actions de sensibilisation. Elle agit sous la responsabilité du Conseil d'Administration. Le CA se tient à disposition pour permettre le bon déroulement de l'ensemble des activités du ou de la salariée. La personne animatrice travaille en lien étroit avec la coordinatrice de l'association pour assurer la bonne gestion des animations.

Elle a pour missions de :

Concevoir et réaliser des animations d'Education à l'Environnement et Développement Durable

- Concevoir des contenus et des outils pédagogiques
- Se charger en autonomie de réaliser des séances d'animation ou de sensibilisation sur des thèmes du champ de l'éducation à l'environnement à destination de publics divers
 - création de parcours éducatifs (autour de la saisonnalité, du cycle de vie des plantes...) à destination des scolaires
 - animations ponctuelles autour des plantes et de la biodiversité pour des publics variés (enfants-familles, jeunes, grand public)
 - réalisation d'animations plus généralistes dans le cadre de partenariats avec les acteurs du quartier (couronnes de Noël, atelier du goût, papier recyclé...)

Animer la pépinière - jardin en tant que lieu ressource

- Contribuer au développement de l'aspect pédagogique de la pépinière, comme lieu d'accueil et de transmission de connaissances
- Participer au bon fonctionnement de la pépinière-jardin. Avec l'aide des bénévoles, notamment lors des chantiers participatifs, participer à l'encadrement de la production de plants, l'aménagement, l'entretien des espaces pour leur usage lors des activités de l'association (ateliers au jardin, ventes...)
- Avoir une posture d'accueil et être à l'écoute des souhaits et besoins des bénévoles et des bénéficiaires des animations

Contribuer au bon déroulement des activités de l'association

- Travailler en lien étroit avec la coordinatrice de l'association pour assurer la bonne gestion des animations (plannings, bilans de projets, communication...)
- Assurer l'accueil et la transmission de connaissances permettant la bonne intégration de volontaires en Service Civique, apprenti ou stagiaire (1 à 2 personnes)
- Participer à la vie du tiers-lieux EDENN

III) Profil recherché

Diplôme niveau bac ou bac+2 et plus, en lien avec le poste

Formation animation (type BPJEPS, BTSA GPN, BTSA DATR, etc.) appréciée

Expérience dans l'animation en autonomie 1 ou 2 ans

Aisance avec le jeune public

Permis B indispensable

Savoir-faire :

- Animation d'ateliers
- Accueil du public
- Pédagogie / Capacité à transmettre
- Travail en équipe
- Connaissances naturalistes de base
- Rédaction

Savoir-être :

- Communication bienveillante
- Ecoute
- Capacité d'accueil, adaptabilité
- Autonomie
- Prise d'initiative

IV) Conditions du poste

CDD 8 mois, à partir du 3 novembre 2025, 28h par semaine. Possibilité d'évolution vers CDI et temps plein.

Rémunération selon grille Convention ECLAT soit 1513,11€ brut/mois (Groupe B, position 265).

Possibilité de reconstitution de carrière.

Mutuelle prise en charge à 50%.

Contraintes du poste :

- travail en extérieur sur la Métropole (pépinière et autres lieux)
- travail au bureau à EDENN
- travail régulier le samedi (1j entier ou 2 demie journées par mois)
- travail régulier pendant les vacances scolaires (une semaine sur deux pour les vacances de Toussaint, d'hiver et de printemps)
- travail régulier en soirée (en moyenne une soirée par semaine)
- déplacement occasionnel en France (formation, réseau...)

Les plannings sont organisés à l'avance dans la mesure du possible en concertation avec l'équipe.

Moyens mis à disposition :

- un bureau avec des équipements informatiques
- des ressources matérielles pour mener à bien ses missions

V) Modalités de recrutement

CV et lettre de motivation à envoyer à l'adresse : bureau@poussesoabris.fr.

Candidature possible du 8 août au 10 septembre.

Un premier entretien sera prévu à partir du 25 septembre 2025 avec des membres du Conseil d'Administration et la coordinatrice en poste. Un deuxième entretien aura éventuellement lieu la semaine du 6 octobre 2025 si besoin. Pour une prise de poste le 3 novembre 2025.

Le Bureau s'engage à répondre à toutes les candidatures.