



APPEL à CANDIDATURE **Coordonnateur GEPEM (H/F)**

CONTRAT A DUREE DETERMINEE 9 MOIS *Susceptible de passer en CDI*



Le Groupement d'Employeurs Petite Enfance Méditerranée (GEPEM) est une association visant à mutualiser l'emploi entre plusieurs employeurs. Il est né de l'initiative de la Fédération Familles Rurales Hérault-Gard-Lozère, qui regroupe 21 associations locales représentant plus de 1200 familles adhérentes. Elle favorise la mise en œuvre d'une action locale contribuant au bien-être des familles ainsi qu'au développement et à l'animation du milieu rural. Dans le cadre de ses fonctions, Familles Rurales gère 9 EAJE, ainsi que activités d'accompagnement social, de soutien à la vie associative et de formation

Missions principales

1. Coordonner le GEPEM

Sous la supervision du CA du GEPEM, et de la direction de Familles Rurales Hérault-Gard-Lozère, vous assurez :

- Le lien avec les associations affiliées : suivi des contrats de mise à disposition
- Le lien avec les partenaires institutionnels, associatifs, les collectifs, etc.
- Le pilotage des activités du GEPEM, les bilans, les demandes de subvention
- La coanimation de la vie associative, sous la direction du CA
- Le pilotage budgétaire de l'activité, en lien avec le Bureau et la comptable du GEPEM

2. Animer l'équipe salariée

En lien avec les associations affiliées, vous assurez :

- Le management des salariés embauchés par le GEPEM
- Leur affectation au sein des associations : plannings, reportings, comptes-rendus
- Le suivi des contrats de travail en lien avec l'assistante RH
- L'évaluation des salarié-es en lien avec les structures affiliées

3. Développer l'activité du GEPEM

Vous contribuez à l'affiliation de nouvelles associations et structures par :

- Une activité régulière de prospection et de communication
- La valorisation des activités et métiers portés au sein du GEPEM
- La participation à des salons, manifestations, événements autour de la petite enfance

Profil recherché

Compétences et savoir-faire

- Expérience reconnue dans la gestion de projet
- Expérience dans le management
- Capacités et aisance rédactionnelle
- Compréhension et analyse d'un budget
- Monter des dossiers de subvention et rendre-compte de l'activité

- À l'aise avec les outils informatiques
- Formation BAC +3 ou équivalente avec diplôme obtenu

Savoir-être

- Autonomie et fiabilité
- Rigueur, organisation et respect des délais
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Capacité à travailler avec plusieurs interlocuteurs, des bénévoles, des élus
- Sensibilité au secteur associatif et/ou à l'économie sociale et solidaire appréciée

Conditions de travail

- Lieu d'exercice des fonctions : Montpellier Tournezy
- Possibilité de télétravail
- Contrat à Durée Déterminée de 9 mois, avec passage en CDI possible (remplacement)
- Emploi à temps partiel 30h hebdomadaires, susceptible de passage temps plein en fonction activité
- Convention Collective ALISFA – Acteurs du lien social et Familial - *Emploi repère Coordonnateur / Coordonnatrice*
- Base rémunération annuelle brute 30h/semaine : 29 520 € (ancienneté convention valorisable)

Date prévisionnelle d'embauche : dès que possible

Candidature à adresser à : direction.herault@famillesrurales.org