



Demande de Subvention Dossier de Candidature

Le dossier de demande dûment complété doit être transmis au Service Social d'Un Toit Pour Tous,

Par courriel à :

fondsdedotation@untoitpourtous.fr

FICHE DE SYNTHESE

Structure porteuse	
Responsable du projet (Prénom, NOM)	
Thématique de l'action	
Publics ciblés	
Lieu du déroulement de l'action / quartiers ciblés	
Durée du projet	
Coût total du projet	
Montant de la subvention demandée	

Pièces à joindre au dossier

Documents	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature complété, daté et signé *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les statuts de la structure *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un relevé d'identité bancaire ou postal (RIB ou RIP) *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
le plus récent rapport d'activité approuvé *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le bilan et compte de résultats de l'année N-1 ou à défaut N-2 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toute pièce utile à l'évaluation du dossier (lettre de soutien d'un partenaire potentiel, bilan antérieur de l'action à reconduire...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal, le pouvoir doit être donné par ce dernier au signataire*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* **Documents à fournir obligatoirement**

I. STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom	
Adresse	
N° SIRET	
Tél.	
Courriel	

1.1. Responsables

REPRÉSENTANT LÉGAL :	
Qualité :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

PERSONNE CHARGÉE DU PILOTAGE DU PROJET AU SEIN DE LA STRUCTURE :	
Fonction :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

1.2. Objet de l'association

- ▶ Présentation de son organisation et de ses actions habituelles. (Ces éléments permettront d'évaluer l'aptitude de la structure à porter le projet.)

- ▶ Présentation de ses missions et expériences sur la thématique et la connaissance du public ciblé par le projet :

1.3. Moyens humains de la structure

Au jour du dépôt de la demande de subvention

Nombre total de salariés permanents :

Equivalent temps plein :

Nombre de bénévoles :

Moyens humains consacrés à la mise en œuvre du projet :

1.4. Budget global de la structure

Joindre les documents comptables de l'année N-1 (compte de résultats et bilan)

II. PRÉSENTATION DU PROJET

Description du projet (identification des besoins, contexte, objectifs, déroulement de l'action...)

a. Territoire couvert

- ▶ *Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (quartier(s), commune(s), département(s)...)* ?

- ▶ *Pourquoi et comment ce territoire a-t-il été ciblé* ?

b. Partenaires associés au projet

- ▶ *Comment la structure entend-elle mobiliser les partenaires locaux pour proposer aux locataires de participer au projet ? Précisez les partenaires (écoles, centres sociaux...) et les modalités de partenariat*
- ▶ *Ces partenariats sont-ils formalisés ? Si oui, précisez :*

c. Calendrier du projet

- ▶ *Date de début du projet (démarrage du projet) : / /*
- ▶ *Date de fin du projet : / /*

d. Communication

► *Décrire de quelle manière sera réalisée la communication sur ce projet (courriers, affiches, mobilisation de la presse, réseaux sociaux...) notamment pour :*

- *Prendre contact / repérer les personnes bénéficiaires de l'action,*
- *Mettre en valeur de l'engagement et le soutien d'Un Toit Pour Tous*

e. Moyens matériels

► *Décrire les moyens dont vous disposez pour ce projet : locaux, équipements, outils pédagogiques, etc.*

f. Outils de suivi et d'évaluation

- ▶ **Un bilan quantitatif et qualitatif sera à réaliser par la structure en fin d'action**

Préciser les indicateurs sur lesquels reposeront ce bilan :

III. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Le budget doit présenter le financement de l'intégralité du projet tenant compte, le cas échéant, des financeurs autres qu'Un Toit Pour Tous.

Les dépenses et les recettes devront être détaillées et équilibrées.

Le modèle présenté en page 11 est fourni à titre indicatif et n'est pas exhaustif. Il sera demandé à la structure de présenter un bilan financier en fin d'action ainsi que les factures justifiant des dépenses.

- ▶ Des cofinancements sont-ils nécessaires et ont-ils été demandés ?
- ▶ Dans ce dernier cas, précisez s'ils sont effectivement accordés ou simplement sollicités au moment de la rédaction du présent dossier.

Nom du cofinanceur	Raison sociale	Nature de la demande de financement et montant	Subvention sollicitée/accordée / refusée

- ▶ Une adhésion à l'association sera-t-elle demandée aux participants ?

OUI NON

- ▶ Si oui, précisez son montant et sa périodicité :

- ▶ Une participation financière sera-t-elle demandée aux participants ?

OUI NON

- ▶ Si oui, précisez son montant :

Libellé des DEPENSES	Montant Prévisionnel
1.Moyens humain (Personnel, bénévole, prise en charge des repas, des transports)	€
•	
•	
•	
•	
•	
•	
2.Cout de Matériel	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
3. Autres charges	€
TOTAL DEPENSES	€

Libellé des RECETTES	Montant Prévisionnel
1. Ressources propres	€
2. Financement(s) privé(s) (1) - entreprises et fondations	€
Préciser :	
3. Autres financement	€
Préciser :	
5. Subvention Etat – collectivités – conférences des financeurs	€
Préciser :	
6. Autres subventions publiques	€
Préciser :	
TOTAL DES RESSOURCES	€



Je soussigné(e)

En ma qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments transmis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à :

Le :

Signature

Cachet de la structure

Un toit pour tous

Siège Social : 8 bis, av. Georges Pompidou - CS 77199 - 30914 Nîmes cedex 2 || Tél. 04 30 06 10 00 || contact@untoitpourtous.fr || www.unoitpourtous.fr

SA au capital de 6.701.520 € . Code APE 6820A RCS Nîmes 680.201.365 . SIRET 680.201.365.00029 N° de TVA intracommunautaire FR 72 680.201.365

Agence de Nîmes centre : 23, rue de Sauve - CS 92033 - 30907 Nîmes cedex 2 || agence.nimes-centre@untoitpourtous.fr

Agence de Nîmes sud : 39, Parc Delta D6113 - 30230 Bouillargues || agence.nimes-sud@untoitpourtous.fr

Agence d'Alès : 558, Chemin de la Tourtugue - 30100 Alès || agence.ales@untoitpourtous.fr

Agence de Montpellier : 110, Avenue du Pont Juvénal - 34000 Montpellier || agence.montpellier@untoitpourtous.fr

Le fonds de dotation UN TOIT POUR TOUS conserve les dossiers de candidatures pendant une période minimale de cinq ans.

Ces éléments pouvant comporter des données à caractère personnel, le fonds de dotation UN TOIT POUR TOUS et les candidats s'engagent, à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement européen sur la protection des données (RGPD) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées.

Les données à caractère personnel collectées par le fonds de dotation UN TOIT POUR TOUS dans le cadre du présent appel à projets ont pour finalité la sélection d'un ou plusieurs projets répondant aux missions du fonds de dotation et sont librement transmises par les candidats.

Le traitement de ces données consiste en une récolte desdites données afin de procéder à l'analyse des candidatures.

La durée de conservation des données nécessaires au présent appel à projets correspond à la durée de contrôle de l'agence nationale de contrôle du logement social (ANCOLS).

Les candidats s'engagent à informer les personnes concernées de la transmission des données personnelles nécessaires au présent appel à projets et des droits dont elles disposent sur ces données.

En effet, conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (RGPD) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, d'un droit de rectification, d'un droit d'effacement, d'un droit de limitation du traitement de leurs données, d'un droit d'opposition au traitement des données, d'un droit à la portabilité des données et d'un droit de définir le sort de leurs données en cas de décès.

Ces droits peuvent être exercés par courrier signé, en écrivant à :

UN TOIT POUR TOUS
Service Juridique
8 bis, avenue Georges Pompidou
CS 77199
30914 Nîmes cedex 2

Il est également possible d'écrire à l'adresse mail suivante : rgpd.utpt@untoitpourtous.fr.

Les personnes concernées disposent également du droit d'introduire une réclamation directement auprès de la CNIL, 3, place de Fontenoy, 75007 Paris.

