

**INSERT ALBI**, association loi 1901 créée en 2000, est un atelier chantier d'insertion dans le domaine des Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques, D3E, (collecte, tri, réparation, magasinage, vente), membre de la Fédération Emmaüs France.

Implantée à Albi, ses activités rayonnent sur l'agglomération albigeoise.

## MISSIONS

---

Sous la responsabilité de la Présidence et en lien avec le Conseil d'Administration, vous êtes garant du développement du projet associatif. Vous mettez en œuvre les stratégies définies par le Conseil d'Administration (CA) et vous êtes force de proposition pour cette instance.

Vous construisez l'ingénierie des projets à venir tout en pérennisant l'existant et en assurant le management des équipes.

Vous favorisez un bon climat social et les relations entre les différents acteurs de l'association. Vous assurez la supervision et la coordination technique. Vous supervisez l'ensemble des obligations légales liées à la gestion du personnel, au droit du travail, aux dispositifs de sécurité des personnes, bâtiments et matériels.

Vous organisez les relations avec les organismes financeurs et de contrôle, ainsi qu'avec les partenaires.

Vous assurez la gestion administrative et financière de l'association en lien avec la comptable, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des partenaires publics et privés et en charge de la communication externe. Vous représentez l'association dans les instances externes à l'échelle du département, de la région et au niveau national.

## ACTIVITES PRINCIPALES

---

### **Développement du projet associatif**

- Vous **participez à l'élaboration stratégique du projet** de l'association, à sa formalisation, à sa déclinaison auprès des équipes et à sa mise en œuvre opérationnelle.
- Vous **enrichissez le développement de l'association** par la proposition de nouveaux projets répondant à des besoins identifiés tant en interne qu'en externe, au niveau local.

### **Gestion de l'association**

- **Vous assurez la bonne marche des activités économiques et d'insertion.** Vous êtes notamment **garant du dispositif ACI et des moyens d'obtention des résultats sociaux et économiques** négociés annuellement avec les différents institutionnels.
- **Vous assurez les relations avec les institutions départementales et régionales.** Vous participez à l'animation du réseau et vous vous impliquez dans les politiques spécifiques de l'IAE et des questions liées notamment à l'emploi et à la formation sur le territoire.
- **Vous représentez l'association** auprès des partenaires extérieurs et vous déclinez auprès de ces organismes la politique de l'association et des décisions du CA.
- **Vous proposez au CA et élaborez des projets de partenariat** avec les Collectivités locales, le réseau associatif et entrepreneurial du territoire.

### **Gestion des ressources humaines**

- **Vous définissez et vous faites appliquer la politique de gestion des ressources humaines :** gestion du recrutement, entretiens d'évaluation et professionnels, entretiens triennaux, la définition du plan de formation annuelle des personnels permanents.
- **Vous êtes garants de la gestion des salaires** de la totalité des salariés de la structure en lien avec le cabinet comptable.
- **Vous travaillez en étroite collaboration les accompagnateurs socioprofessionnels et les encadrants techniques.** Vous veillez au bon fonctionnement de leurs activités
- **Vous supervisez l'accompagnement socioprofessionnel et les actions de formations des salarié.e.s en insertion.**

### **Gestion budgétaire**

- **Vous définissez avec le CA la politique budgétaire et financière de l'association** : vous organisez avec les membres du bureau de l'association les processus de planification annuelle, le contrôle budgétaire et les coûts en lien avec le cabinet d'expertise comptable et le CAC.
- **Vous assurez le suivi du budget, des subventions, et de la trésorerie** à partir des tableaux de bord, indicateurs de contrôle, ratio de rentabilité, en lien avec les membres du bureau et notamment le trésorier ou la trésorière.
- **Vous assurez l'élaboration des rapports intermédiaires et annuels de gestion** avec les responsables de pôles et les membres du bureau pour les rapports annuels.

### **Gestion économique**

- **Vous déclinez la stratégie commerciale, et la communication** définie par le CA et vous favorisez les mises en place et le suivi chiffré et les écarts éventuels.
- **Vous assurez la veille concurrentielle et les études de marchés** sur la filière des métiers exercés au sein de l'association, mais aussi sur les projets de développement.
- **Vous supervisez la production** et assurez l'efficacité des actions menées par les équipes techniques afin de servir le projet associatif, l'outil économique étant un moyen et non un but.

## **NIVEAU REQUIS ET COMPETENCES**

---

Niveau bac + 5 (Niv. II) et plus, vous avez une capacité pour manager, fédérer, orienter et être source de propositions.

Vous bénéficiez d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum dans la direction d'une structure ou d'un service et dans le développement et la gestion de projets.

### **Compétences**

- ✓ Élaborer et déterminer une stratégie globale qui allie activité économique au service de l'insertion, en tenant compte des contraintes et des objectifs à atteindre pour l'ACI ;
- ✓ Superviser, coordonner, déléguer, transmettre et suivre l'ensemble des acteurs et des actions à mener ;
- ✓ Analyser et synthétiser de nombreuses informations ;
- ✓ Fixer des objectifs et veiller à ce qu'ils soient réalisés ;
- ✓ Conseiller, former, améliorer l'organisation de l'association ;
- ✓ Définir et gérer les budgets, actualiser ses tableaux de bord ;
- ✓ Anticiper, évaluer les risques et être force de proposition pour actionner des leviers.

### **Connaissances**

- ✓ Connaissances en droit social, en droit du travail, en réglementation sectorielle ;
- ✓ Maîtrise des outils de bureautique, de la comptabilité et des outils de gestion.

### **Aptitudes**

- ✓ Savoir se positionner dans un jeu complexe d'acteurs multiples et de réseaux et faire avancer les orientations de l'association ;
- ✓ Comprendre le rôle d'un (e) directeur (trice) dans une association relevant de l'économie sociale et solidaire : valeurs, liens avec le CA, analyse des besoins des personnes et du territoire, lien avec les partenaires publics et privés, lien avec les réseaux de l'IAE ;
- ✓ Compétences managériales : conduite d'une équipe, analyse stratégique RH, capacité à prendre des décisions et à fédérer. Capacité à orienter et contrôler le travail des équipes et à valider un fonctionnement opérationnel ;
- ✓ Savoir développer des partenariats, impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet ;
- ✓ Savoir négocier avec différents partenaires (élus, services techniques, financeurs, réseau de l'entreprise...);
- ✓ Capacité à faire émerger des projets innovants socialement et qui répondent à des besoins clairement identifiés et partagés avec les parties prenantes.

## CONDITIONS

---

- Durée et type de contrat : CDI temps plein
- Expérience souhaitée : 5 ans
- Statut : Cadre
- Salaire mensuel brut : 3 185€ brut (CCN Atelier Chantier d'Insertion – Directeur Niveau B)
- Localisation : Albi. Déplacements à l'échelle locale, départementale, régionale, voire nationale.
- Date de début du contrat : dès que possible
- CV et lettre de motivation à envoyer par mail à : [secretariat.ca.emmausinsert@gmail.com](mailto:secretariat.ca.emmausinsert@gmail.com)